

**Zarządzenie Nr 2 /2021
Komendanta Powiatowego Policji w Oświęcimiu
z dnia 31 grudnia 2021 roku**

**w sprawie wprowadzenia
Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Komendzie Powiatowej Policji w Oświęcimiu oraz podległych Komisariatach Policji**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 04 marca 1994 r. *o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych* (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 746 z późn. zm.)

postanawiam, co następuje

§1

Wprowadzam w życie Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia, określający zasady przeznaczania środków oraz korzystania ze świadczeń finansowanych ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Komendy Powiatowej Policji w Oświęcimiu oraz podległych Komisariatach Policji.

§2

Z treścią Regulaminu polecam zapoznać wszystkich pracowników Policji zatrudnionych w Komendzie Powiatowej Policji w Oświęcimiu i podległych Komisariatach Policji.

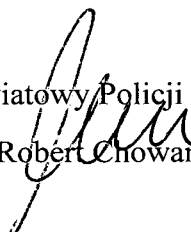
§3

Traci moc Zarządzenie nr 4/2012 Komendanta Powiatowego Policji w Oświęcimiu z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Komendzie Powiatowej Policji w Oświęcimiu i podległych Komisariatów Policji /UAB.023.46.2012/ oraz zmieniające je Zarządzenie Nr 1/2019 Komendanta Powiatowego Policji w Oświęcimiu z dnia 07 marca 2019 roku.

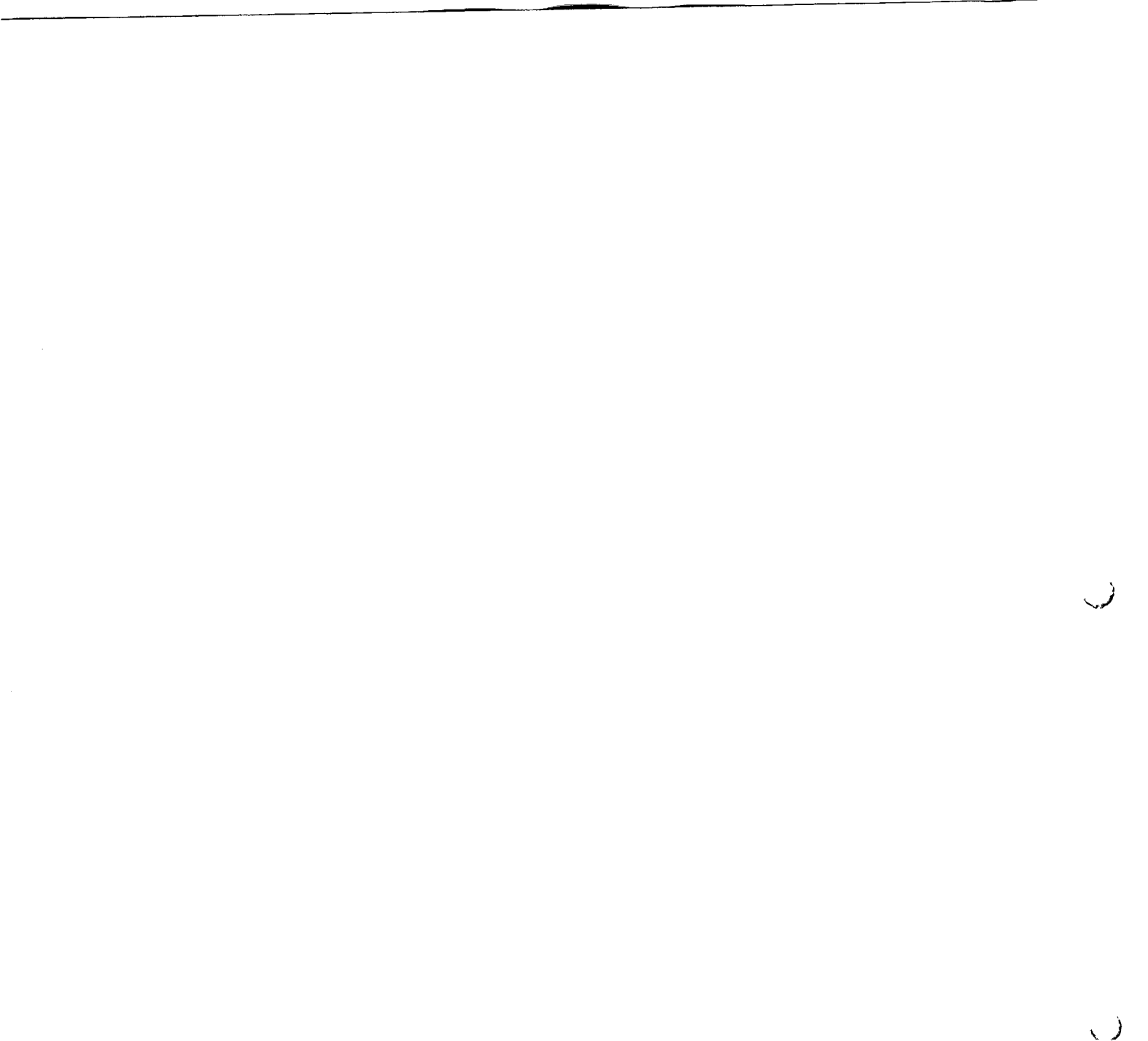
§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2022 roku.

Komendant Powiatowy Policji w Oświęcimiu
insp. Robert Chowaniec



Wyciąg
z 16202
12/21



REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Komendy Powiatowej Policji w Oświęcimiu i podległych Komisariatów Policji

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Komendy Powiatowej Policji w Oświęcimiu, zwanego dalej „Funduszem”, określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z Funduszu, cele, na które przeznaczają się środki Funduszu oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.
2. Regulamin został opracowany na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 roku *o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych* (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku, poz. 746, z późn. zm.),
 - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 roku *w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych* (Dz. U. z 2009 roku, Nr 43, poz. 349).
3. Fundusz tworzy się na zasadach określonych w rozdziale drugim ustawy, o której mowa w ust. 2 pkt 1.
4. Środkami Funduszu administruje pracodawca - Komendant Powiatowej Policji w Oświęcimiu w oparciu o roczny plan przychodów i wydatków.
5. Komisja Socjalna jest organem doradczym i opiniodawczym Komendanta Powiatowej Policji w Oświęcimiu, powoływanym na podstawie Decyzji, która określa zakres i tryb jej Działania.
6. W skład Komisji Socjalnej wchodzi pracownicy Policji reprezentujący pracodawcę oraz osoby reprezentujące związek zawodowy pracowników Policji.
7. Obsługę finansową Funduszu zapewnia Zespół Finansów i Zaopatrzenia Komendy Powiatowej Policji w Oświęcimiu.

ROZDZIAŁ II OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu są:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na czas określony i nieokreślony, niezależnie od wymiaru czasu pracy - w zakresie świadczeń socjalnych wymienionych w § 6,

- 2) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych - w zakresie świadczeń socjalnych wymienionych w § 6 pkt 2-3,
 - 3) osoby pobierające emerytury i renty, dla których Komenda Powiatowa Policji w Oświęcimiu była ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na wymienione rodzaje świadczeń, za wyjątkiem osób, które po rozwiązaniu stosunku pracy w Komendzie Powiatowej Policji w Oświęcimiu podjęły zatrudnienie i nadal pracują w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy, u którego funkcjonuje zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - w zakresie świadczeń socjalnych wymienionych w § 6 pkt 2-3.
2. Ponadto ze świadczeń z Funduszu - w zakresie świadczeń socjalnych wymienionych w § 6 pkt 2-3, mogą również korzystać:
- 1) małżonek pobierający rentę rodzinną po zmarłym pracowniku,
 - 2) dzieci (własne, przysposobione) po zmarłym pracowniku, jeżeli pozostawały na jego wyłącznym utrzymaniu i pobierają rentę rodzinną z tego tytułu:
 - a) do ukończenia 18 roku życia,
 - b) w przypadku kształcenia się w szkole lub szkole wyższej do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia (wymagane potwierdzenie stosownym dokumentem),
 - c) bez względu na wiek, w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

ROZDZIAŁ III

ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH Z FUNDUSZU

§ 3

1. Świadczenia socjalne z Funduszu będą przyznawane do wysokości posiadanych środków.
2. Świadczenia socjalne mają charakter uznaniowy i nie mają charakteru roszczeniowego, z czego wynika, że pracodawca nie ma obowiązku przyznania ich każdej osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu, a decyzja w tym zakresie jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.
3. Przyznanie świadczenia socjalnego oraz jego wysokość są uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
4. Świadczenia socjalne są przyznawane na wniosek osoby uprawnionej, a także na podstawie innych dokumentów potwierdzających sytuację życiową, rodzinną i materialną osoby uprawnionej, które powinny zostać złożone u pracownika ds. socjalnych w Zespole Finansów i Zaopatrzenia Komendy Powiatowej Policji w Oświęcimiu. W uzasadnionych przypadkach, gdy stan osoby uprawnionej nie pozwala na złożenie wniosku, z inicjatywą przyznania świadczenia może wystąpić przełożony lub zakładowa organizacja związkowa działająca na terenie Komendy Powiatowej Policji w Oświęcimiu.
5. Pracodawca jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych zawartych we wniosku osoby uprawnionej oraz w innych dokumentach, o których mowa w ust. 4.
6. Dla celów określenia sytuacji materialnej osoby uprawnionej uwzględnia się łączne dochody wspólnie zamieszkujących z nią i prowadzących gospodarstwo domowe członków rodziny, w szczególności małżonka, dzieci własnych, przysposobionych oraz przyjętych na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o dochodach wszystkich członków rodziny.
7. Decyzję o rodzajach świadczeń socjalnych oraz ich wysokości podejmuje Komendant Powiatowy Policji w Oświęcimiu lub upoważniony przez niego I Zastępca, na podstawie propozycji przedłożonych przez Komisję Socjalną, w uzgodnieniu z zakładowymi

organizacjami związkowymi, działającymi na terenie Komendy Powiatowej Policji w Oświęcimiu.

8. Bieżącą ewidencję wydatków i przychodów Funduszu oraz inne czynności wynikające z realizacji świadczeń socjalnych, prowadzą pracownicy ds. socjalnych wyznaczeni przez Komendanta Komendy Powiatowej Policji w Oświęcimiu, których szczegółowe zakresy zadań/obowiązków określone zostały w kartach opisu stanowiska pracy lub zakresach czynności.
9. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu są zobowiązane złożyć wnioski o świadczenia, określone w niniejszym Regulaminie, w Zespole Finansów i Zaopatrzenia Komendy Powiatowej Policji w Oświęcimiu, w terminie umożliwiającym ich rozpatrzenie i realizację. Błędnie wypełnione lub niekompletne wnioski będą zwracane wnioskodawcy w celu poprawy lub uzupełnienia.
10. Pracownik socjalny Zespołu Finansów i Zaopatrzenia przedkłada zweryfikowane i sprawdzone wnioski o świadczenia z ZFŚS wraz z wymaganymi załącznikami Komisji Socjalnej, która po zaopiniowaniu i sporządzeniu Protokołu, przedstawia go do akceptacji Komendantowi Powiatowemu Policji w Oświęcimiu lub osobie przez niego upoważnionej.
11. Zatwierdzony Protokół stanowi podstawę do udzielenia świadczeń z ZFŚS.

§ 4

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu powinny być w pierwszej kolejności zapewnione osobom uprawnionym, które:
 - 1) dotknięte zostały poważnym wypadkiem losowym, w szczególności klęską żywiołową,
 - 2) są przewlekle chore,
 - 3) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 4) samotnie wychowują dzieci,
 - 5) wychowują dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia.

§ 5

1. Osoba uprawniona do korzystania z Funduszu zobowiązana jest do złożenia oświadczenia o dochodach, które składa się każdorazowo wraz z wnioskiem o przyznanie świadczenia socjalnego.
2. Weryfikacja oświadczenia o dochodach następuje raz w roku w drodze przedstawienia przez wnioskodawcę do wglądu pracownikowi ds. socjalnych rozliczeń podatkowych z urzędem skarbowym uprawnionego oraz wszystkich członków jego rodziny, o których mowa w § 3 ust. 6, za poprzedni rok podatkowy (np. PIT: 16A, 28, 36, 36L, 37, 38). W przypadku starania się o świadczenie socjalne w terminie od stycznia do końca kwietnia danego roku kalendarzowego, dopuszcza się przedłożenie zeznań podatkowych za rok poprzedzający ostatni okres rozliczeniowy z urzędem skarbowym. W przypadku braku uzyskiwania dochodów przez pełnoletnich członków rodziny o których mowa w § 3 ust. 6, wnioskodawca składa oświadczenie zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 6 do Regulaminu. Wnioskodawca zobowiązany jest na żądanie Komisji Socjalnej dostarczyć ponadto do wglądu wszelkie inne dokumenty niezbędne do potwierdzenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby ubiegającej się o świadczenie.
3. W przypadku stwierdzenia złożenia przez osobę uprawnioną oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, niezgodnego z prawdą, pracodawca ma prawo żądać zwrotu nienależnie wypłaconego świadczenia.
4. Do dochodów osoby uprawnionej i wszystkich członków jej rodziny, określonych w § 3 ust. 6, zalicza się w szczególności:
 - 1) w przypadku osób zatrudnionych, dochód wykazany w rocznym zeznaniu podatkowym powiększony o otrzymane alimenty i świadczenie wychowawcze „500+” oraz pomniejszony o zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne,

- 2) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach ogólnych, dochodem jest dochód podatkowy wynikający z dokumentacji księgowej (podatkowej księgi przychodów i rozchodów, ksiąg rachunkowych), powiększony o otrzymane alimenty i świadczenie wychowawcze „500+” oraz pomniejszony o zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne,
 - 3) w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne dochód wynikający z zaświadczenia właściwego Urzędu Miasta i Gminy o dochodzie z gospodarstwa rolnego powiększony o otrzymane alimenty i świadczenie wychowawcze „500+” oraz pomniejszony o zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne,
 - 4) w przypadku osób pobierających emeryturę lub rentę dochód wykazany w rocznym zeznaniu podatkowym powiększony o otrzymane alimenty i świadczenie wychowawcze „500+” oraz pomniejszony o zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.
5. Wysokość łącznego dochodu miesięcznego oblicza się dzieląc łączny roczny dochód, o którym mowa w ust. 4, osoby uprawnionej i wszystkich członków jego rodziny przez dwanaście.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

§ 6

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie następujących rodzajów świadczeń socjalnych:
 - 1) świadczenie urlopowe w postaci dofinansowania do wypoczynku pracownika,
 - 2) pomoc finansowa,
 - 3) zapomoga materialna/losowa.

§ 7

Świadczenie urlopowe pracownika w postaci dofinansowania do wypoczynku

1. Świadczenie urlopowe w postaci dofinansowania do wypoczynku przysługuje wyłącznie pracownikowi i jest wypłacane raz w roku.
2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie do wypoczynku jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie świadczenia zgodnie ze wzorem, określonym w Załączniku Nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Komendy Powiatowej Policji w Oświęcimiu,
 - 2) skorzystanie z urlopu w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych, którego fakt wykorzystania potwierdzony zostanie przez przełożonego na wniosku o przyznanie świadczenia.
3. Wysokość dofinansowania do wypoczynku, o którym mowa w ust. 1, jest zróżnicowana i zależy od dochodu miesięcznego przypadającego na jednego członka rodziny pracownika, zgodnie z zasadami określonymi w Tabeli Nr 1 stanowiącej Załącznik Nr 2 do Regulaminu. Wysokość łącznego dochodu miesięcznego przypadającego na jednego członka rodziny pracownika oblicza się dzieląc łączny dochód miesięczny, o którym mowa w § 5 ust. 5 przez liczbę członków rodziny (wliczając także pracownika).
4. Wysokość dofinansowania do wypoczynku może być ustalana corocznie w zależności od możliwości finansowych Funduszu, co nie wymaga zmiany Regulaminu, a wyłącznie uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi na terenie Komendy Powiatowej Policji w Oświęcimiu.

5. Wniosek o przyznanie świadczenia urlopowego można składać na 30 dni przed urlopem, przy czym ostateczny termin złożenia wniosku upływa 30 dni po zakończeniu urlopu. Termin składania wniosków przedłuża się do 60 dni po zakończeniu urlopu dla osób dotkniętych zdarzeniami losowymi lub długotrwałą chorobą. Termin o którym mowa powyżej, należy liczyć od pierwszego dnia, w którym pracownik powinien rozpocząć pracę po urlopie.
6. W przypadku urlopu zaczynającego się lub kończącego się w miesiącu grudniu - wniosek należy złożyć przed rozpoczęciem urlopu.

§ 8

Pomoc finansowa dla pracowników

1. Pomoc finansowa dla pracownika będzie udzielana dwa razy w roku w formie wypłaty świadczenia w miesiącu marcu/kwietniu oraz listopadzie/grudniu, na wniosek osoby uprawnionej, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 3 do Regulaminu.
2. Wysokość pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, jest zróżnicowana i zależna od dochodu miesięcznego przypadającego na jednego członka rodziny pracownika, zgodnie z zasadami określonymi w Tabeli Nr 2 stanowiącej Załącznik Nr 4 do Regulaminu. Wysokość łącznego dochodu miesięcznego przypadającego na jednego członka pracownika oblicza się dzieląc łączny dochód miesięczny, o którym mowa w § 5 ust. 5, przez liczbę członków rodziny (wliczając także pracownika).
3. Wysokość pomocy finansowej może być ustalana corocznie w zależności od możliwości finansowych Funduszu, co nie wymaga zmiany Regulaminu, a wyłącznie uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi na terenie Komendy Powiatowej Policji w Oświęcimiu.
4. Warunkiem otrzymania pomocy finansowej jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 9

Zapomoga materialna/losowa

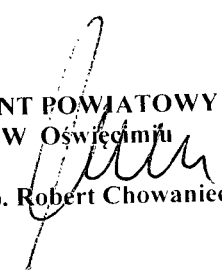
1. Zapomogi mogą być udzielane w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby, indywidualnego zdarzenia losowego,
 - 2) trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej.
2. Podstawą do udzielenia zapomogi jest złożony przez osobę uprawnioną wniosek, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 5 do Regulaminu, wraz z udokumentowaniem: choroby, zaistniałego zdarzenia losowego, sytuacji materialnej i rodzinnej.
3. Wysokość zapomogi materialnej/losowej, jest zróżnicowana i uzależniona od sytuacji osobistej/rodzinnej osoby uprawnionej, o której mowa w § 2 oraz możliwości finansowych Funduszu.
4. W uzasadnionych przypadkach - gdy stan osoby uprawnionej nie pozwala na złożenie wniosku, z inicjatywą przyznania zapomogi może wystąpić przełożony pracownika lub zakładowa organizacja związkowa działająca na terenie Komendy Powiatowej Policji w Oświęcimiu.

ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie z zachowaniem trybu przewidzianego w art. 8 ust. 2 ustawy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1.
2. Traci moc Zarządzenie nr 4/2012 Komendanta Powiatowego Policji w Oświęcimiu z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Komendy Powiatowej Policji w Oświęcimiu wraz z późniejszymi zmianami.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2022 roku z zastrzeżeniem, że świadczenia wypłacane w I kwartale 2022 roku zostaną naliczone wg zasad podziału obowiązujących/ustalonych w 2021 roku oraz oświadczeń o dochodach złożonych w 2021 roku.
4. Tryb powołania i działania Komisji Socjalnej regulują odrębne przepisy.

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W Oświęcimiu


insp. Robert Chowaniec

.....
imię i nazwisko pracownika. PESEL

.....
miejsce zamieszkania

.....
stanowisko, komórka/jednostka organizacyjna

.....
tel. kontaktowy

**Komendant Powiatowy Policji
w Oświęcimiu**

**WNIOSEK
o świadczenie urlopowe w postaci dofinansowania do wypoczynku**

Wnoszę o przyznanie świadczenia urlopowego w postaci dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego w wymiarze 14 dni kalendarzowych, w terminie:

.....
od dnia - do dnia

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 286 Kodeksu karnego oświadczam, że moja rodzina składa się z osób, a łączny dochód miesięczny (zgodnie z zapisami § 5 Regulaminu ZFŚS KPP w Oświęcimiu) mój i członków mojej rodziny z roku wyniósł (słownie:)

Oświęcim, dn.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam zaplanowanie/wykorzystanie* przez pracownika urlopu wypoczynkowego w wymiarze 14 dni kalendarzowych w podanym wyżej terminie.

.....
(podpis przełożonego)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE - DANE OSOBOWE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przyznania świadczenia urlopowego w postaci dofinansowania do wypoczynku.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Oświęcimiu, z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 2, 32-600 Oświęcim, tel. 47 83 26 200, e-mail: sekretariat.komendanta@oswiecim.policja.gov.pl;
Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: e-mail: iod.kpp@oswiecim.policja.gov.pl lub korespondencyjnie adres: ul. Wyspiańskiego 2, 32-600 Oświęcim z dopiskiem na kopercie „IOD”;
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1), w tym na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku, poz. 746, z późn. zm.).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych osobowych spowoduje, że wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rozpoznawania wniosku o przyznanie świadczenia urlopowego w postaci dofinansowania do wypoczynku. W przypadku przyznania świadczenia, dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przechowywania dokumentacji, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane będą udostępniane wyłącznie osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych.
6. Przysługuje mi wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, prawo dostępu do moich danych osobowych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
7. Przysługuje mi prawo do cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

Oświęcim, dnia r.

.....
podpis wnioskodawcy

Wypełnia pracownik ds. socjalnych

1. Łączny miesięczny dochód rodziny:
 2. Łączny miesięczny dochód na członka rodziny:
 3. Kwalifikacja do dofinansowania według progu dochodowego z Tabeli Nr 1 dla osoby uprawnionej:
- Kwota dofinansowania:

TABELA NR 1

Świadczenie urlopowe w postaci dofinansowania do wypoczynku pracownika

Progi Dochodu	Dochód na członka rodziny	Kwota dofinansowania
1	do 50% *)	700 zł
2	od 50% do 100% *)	600 zł
3	od 100% do 150% *)	500 zł
4	powyżej 150% *)	400 zł

*) minimalna płaca w gospodarce narodowej na dzień 1 stycznia danego roku.



.....
imię i nazwisko pracownika. PESEL

.....
miejsce zamieszkania

.....
stanowisko, komórka/jednostka organizacyjna

.....
tel: kontaktowy

.....
nazwa banku

.....
numer rachunku bankowego

**Komendant Powiatowy Policji
w Oświęcimiu**

**WNIOSEK
o przyznanie pomocy finansowej**

Na podstawie § 6 i 8 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Komendy Powiatowej Policji w Oświęcimiu wnoszę o przyznanie pomocy finansowej.

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 286 Kodeksu karnego oświadczam, że moja rodzina składa się z osób, a łączny dochód miesięczny (zgodnie z zapisami § 5 Regulaminu ZFŚS KPP w Oświęcimiu) mój i członków mojej rodziny z roku wyniósł (słownie:)

Oświęcim, dn.

.....
(podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE - DANE OSOBOWE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przyznania świadczenia w postaci pomocy finansowej.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Komendant Powiatowej Policji w Oświęcimiu, z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 2, 32-600 Oświęcim, tel. 47 83 26 200, e-mail: sekretariat.komendanta@oswiecim.policja.gov.pl;
Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: e-mail: iod.kpp@oswiecim.policja.gov.pl lub korespondencyjnie adres: ul. Wyspiańskiego 2, 32-600 Oświęcim z dopiskiem na kopercie „IOD”;
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1), w tym na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku, poz. 746, z późn. zm.).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych osobowych spowoduje, że wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rozpoznawania wniosku o przyznanie pomocy finansowej. W przypadku przyznania świadczenia, dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przechowywania dokumentacji, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane będą udostępniane wyłącznie osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych.
6. Przysługuje mi wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, prawo dostępu do moich danych osobowych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
7. Przysługuje mi prawo do cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

Oświęcim, dnia r.

.....
podpis wnioskodawcy

Wypełnia pracownik ds. socjalnych

1. Łączny miesięczny dochód rodziny:
2. Łączny miesięczny dochód na członka rodziny:
3. Kwalifikacja do dofinansowania według progu dochodowego z Tabeli Nr 2 dla osoby uprawnionej:
- Kwota dofinansowania:

.....
(data i podpis pracownika socjalnego)

TABELA NR 2**Pomoc finansowa**

Progi Dochodu	Dochód na członka rodziny *)	Kwota dofinansowania **)
1	do 50% *)	700 zł
2	od 50% do 100% *)	600 zł
3	od 100% do 150% *)	500 zł
4	powyżej 150% *)	400 zł

*) minimalna płaca w gospodarce narodowej na dzień 1 stycznia danego roku.

**) kwota dofinansowania pomocy finansowej może być każdorazowo dostosowywana do aktualnych potrzeb pracowników oraz możliwości finansowych funduszu, po wcześniejszym uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.



OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 286 Kodeksu karnego oświadczam, że moja rodzina składa się z osób, a łączny dochód miesięczny (zgodnie z zapisami § 5 Regulaminu ZFŚS KPP w Oświęcimiu) mój i członków mojej rodziny z roku wyniósł (słownie:))

Oświęcim, dn.

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki²:

.....

OŚWIADCZENIE - DANE OSOBOWE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przyznania zapomogi. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Oświęcimiu, z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 2, 32-600 Oświęcim, tel. 47 83 26 200, e-mail: sekretariat.komendanta@oswiecim.policja.gov.pl; Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: e-mail: iod.kpp@oswiecim.policja.gov.pl lub korespondencyjnie adres: ul. Wyspiańskiego 2, 32-600 Oświęcim z dopiskiem na kopercie „IOD”;
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1), w tym na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku, poz. 746, z późn. zm.);
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych osobowych spowoduje, że wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rozpoznawania wniosku o przyznanie zapomogi. W przypadku przyznania świadczenia, dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przechowywania dokumentacji wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane będą udostępniane wyłącznie osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych.
6. Przysługuje mi wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, prawo dostępu do moich danych osobowych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
7. Przysługuje mi prawo do cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

Oświęcim, dnia r.
 podpis wnioskodawcy

² Do wniosku dołącza się dokumenty, które zawierają potwierdzenie zawartych we wniosku faktów, tj. długotrwałej choroby, zaistniałego indywidualnego zdarzenia losowego bądź trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej.

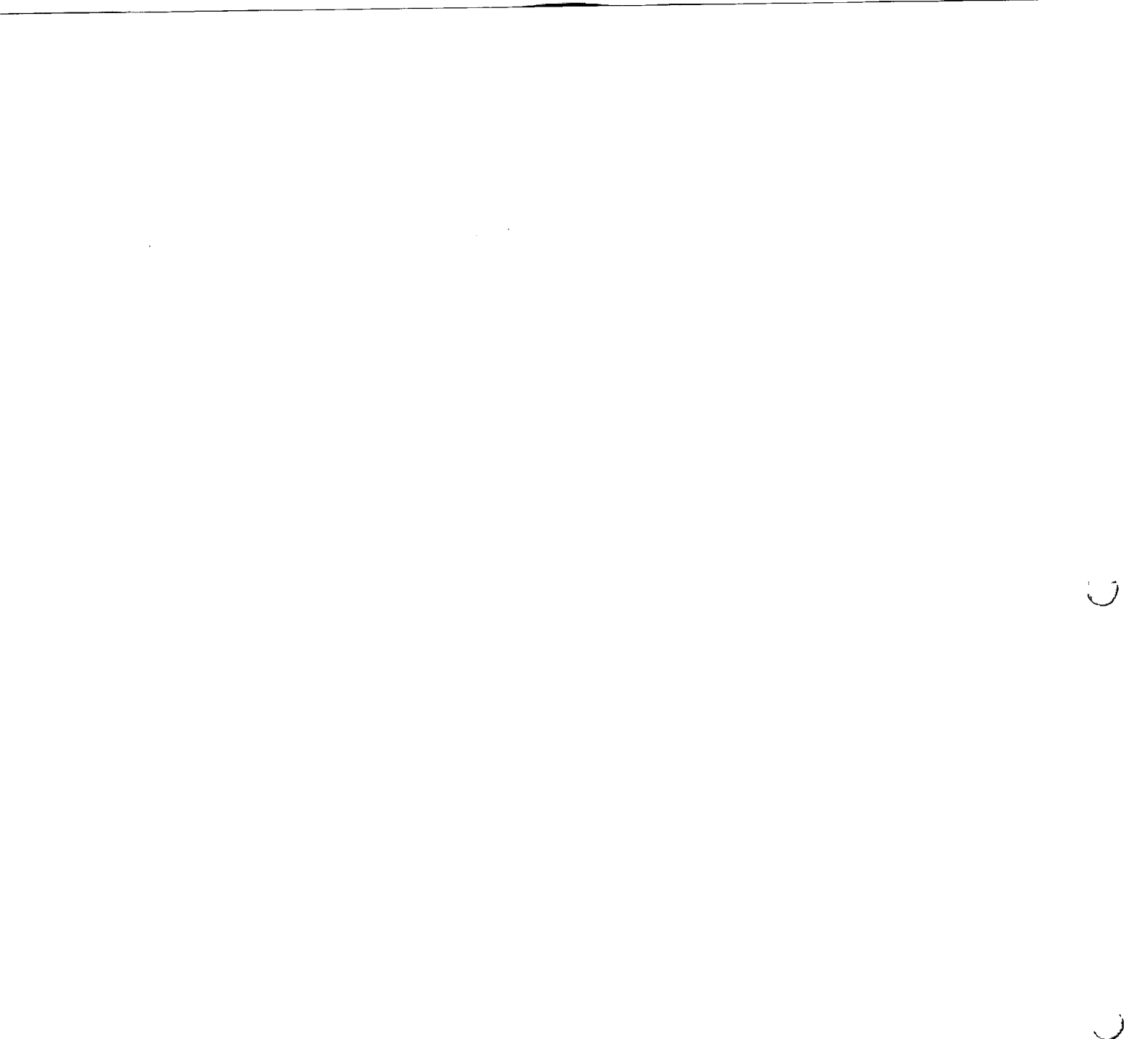
Opinia przełożonego, co do sposobu załatwienia wniosku o przyznanie zapomogi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświęcim, dnia r.

Opiniujący:

.....



.....
imię i nazwisko pracownika, PESEL
.....
miejsce zamieszkania
.....
stanowisko, komórka/jednostka organizacyjna
.....
tel. kontaktowy
.....
nazwa banku
.....
numer rachunku bankowego

OŚWIADCZENIE

- Ja niżej podpisany/a*,
świadomy/a odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 oraz art. 286 k.k. oświadczam,
że wraz z Panem/Panią*.....
prowadzę wspólne gospodarstwo domowe i mieszkam pod tym samym adresem.

W załączeniu przedkładam, do wglądu rozliczenie podatkowe osoby wskazanej w oświadczeniu
lub oświadczam co następuje:

- Ja niżej podpisany/a*,
świadomy/a odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 oraz art. 286 k.k. oświadczam,
że Pan/Pani*.....
nie uzyskuje żadnych dochodów.

Oświęcim, dnia r.

.....
podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE - DANE OSOBOWE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu uzyskania świadczenia z ZFŚS.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Oświęcimiu, z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 2, 32-600 Oświęcim, tel. 47 83 26 200, e-mail: sekretariat.komendanta@oswiecim.policja.gov.pl;
Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: e-mail: iod.kpp@oswiecim.policja.gov.pl lub korespondencyjnie adres: ul. Wyspiańskiego 2, 32-600 Oświęcim z dopiskiem na kopercie „IOD”;
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1), w tym na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku, poz. 746, z późn. zm.).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych osobowych spowoduje, że wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rozpoznawania wniosku o przyznanie świadczenia. W przypadku przyznania świadczenia, dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przechowywania dokumentacji, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane będą udostępniane wyłącznie osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych.
6. Przysługuje mi wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, prawo dostępu do moich danych osobowych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
7. Przysługuje mi prawo do cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

Oświęcim, dnia r.

.....
podpis wnioskodawcy